



**ANNO SCOLASTICO 2021-2022**

**VERBALE N.5**

Il Collegio unitario si è svolto giovedì 08/ 11/2021, alle ore 17:00, in modalità a distanza tramite l'applicazione Google Meet della piattaforma di Istituto G-Suite, numero di protocollo 0003553 del 04/11/2021 per discutere e deliberare sui seguenti argomenti all'ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente
2. Adesione "Programma Scuola Viva"(DGR n.362 del 04/08/2021)
3. Approvazione Piano delle attività a.s. 2021-2022

L'OdG richiamato in oggetto è così integrato:

- Interdizione ingresso/uscita classi zona belvedere.

Presiede la seduta il Dirigente Scolastico prof.ssa Maria d'Esposito; funge da segretario Rosanna Falanga

Risultano assenti giustificati, come da verifica dei partecipanti alla video-conferenza visualizzata dalla barra dei presenti in ambiente virtuale, Di Martino Eleonora, Donnarumma Maria Rosaria, Tavassi Liliana, Ambrosio Antonietta, Ambrosio Raffaella, Longobardo Annamaria.

**1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente**

Dichiarata aperta formalmente la seduta e constatata, altresì, la validità della stessa con la presenza della maggioranza dei docenti, la Dirigente comunica che è arrivata una pec da parte di un genitore per segnalare la difficoltà e il pericolo legato alle classi che accedono dalla zona belvedere, accompagnata da altre segnalazioni verbali inerenti lo stesso argomento. La Pec è stata inviata in copia al Comune e all'assessore Di Massa.

La Dirigente comunica di aver interpellato l'ingegnere Pastore, il quale ha ritenuto valida la segnalazione di pericolosità poiché il genitore ha riportato anche un evento accaduto. L'ingegnere, in qualità di RSPP d'Istituto, ha consigliato di procedere ad una revisione delle entrate/uscite degli alunni con immediata interdizione dell'accesso zona belvedere.

La Dirigente comunica che questo argomento sarà oggetto di discussione del punto integrato:

- interdizione ingresso/uscita classi zona belvedere.

La Dirigente procede all'approvazione del verbale precedente. Il Collegio approva unanime (DELIBERA N° 55)

**2. Adesione "Programma Scuola Viva" (DGR n.362 del 04/08/2021).**

La Dirigente comunica che, per quanto riguarda Scuola Viva, l'ins. De Vivo aveva suggerito di prendere in esame la proposta, di un progetto teatrale dell' ins. Ferrara, usufruendo della sua conoscenza con l'attrice Evelina De Felice, la quale ha già organizzato per altre scuole numerose attività teatrali, nell'ambito di Scuola Viva.

Pertanto la Dirigente informa che, previ accordi con l'attrice De Felice, si potrebbe inserire un modulo all'interno di Scuola Viva, aprendo la frequenza anche ai bambini delle sezioni di cinque anni dell'Infanzia. La Dirigente spiega che seppur la data di scadenza della presentazione dell'istanza a Scuola Viva è lontana, è necessario predisporre tutta la documentazione richiesta, compreso il piano finanziario molto dettagliato, da allegare.

Nell'avviso del programma è suggerito un numero di moduli per un totale di 180 ore.

Pertanto si potrebbero attuare sei moduli da 30 ore da inserire nel programma.

La Dirigente, insieme alle docenti che si stanno occupando del progetto, ha formulato le seguenti proposte:

- 1- Teatro e comunicazioni
- 2- Arte visive e pittoriche che potrebbe prevedere la lettura dei quadri ma, anche, una libera espressione dei bambini, indirizzati dall'esperto.

Il laboratorio consterebbe di n° 2 moduli.

- 3- Orticoltura dedicato all'inclusione. E' necessaria la convenzione con un vivaio o un'associazione per far sì che, anche, i bambini diversamente abili possano partecipare ad un laboratorio. Il laboratorio consterebbe di n° 2 moduli.



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE SCAFATI I**

Via S. Antonio Abate 84018 - SCAFATI - Telefono e Fax 0818631737

e-mail: [sae16100t@istruzione.it](mailto:sae16100t@istruzione.it);

pec: [sae16100t@pec.istruzione.it](mailto:sae16100t@pec.istruzione.it); sito web: <http://www.1circoloscafati.gov.it>

C.M. SAEE16100T - C.F. 80033520653

- 4- Tinkering e Robotica perché la scuola è già fornita di strumenti e quindi sarebbe interessante farli utilizzare dai bambini.
- 5- Yoga e Mindfulness che aiuterebbe molto i bambini a concentrarsi, a recuperare alcune attività e per placare le ansie pre e post pandemia. Il laboratorio consterebbe di n° 2 moduli.

La Dirigente propone di dividere il laboratorio in 30 ore per i bambini e 30 per i genitori che, già lo scorso anno, mostrarono interesse in merito.

La Dirigente chiede al Collegio di proporre un 6° laboratorio.

La Dirigente chiede di stabilire che il monte ore sia diviso in 30 ore, perché consentirebbe lo svolgimento in 3/4 mesi.

L'insegnante De Cristofaro sottolinea che un laboratorio, per dirsi tale, richiede la presenza di max quindici alunni e non oltre. La Dirigente risponde che avendo un'offerta molto ampia i bambini possono dividersi secondo loro piacimento ed interesse.

La Dirigente prima di chiedere l'approvazione dei laboratori comunica che sono necessarie le convenzioni con il territorio, a parte l'Ente locale, che è messo già tra i partner.

La docente De Cristofaro interviene per dire che qualora fossero approvati i suddetti laboratori, saranno ricercate le relative associazioni.

La Dirigente riassume i laboratori scelti e procede per l'approvazione.

Il Collegio approva unanime (DELIBERA N°56).

### 3. Approvazione Piano delle attività a.s. 2021-2022

La Dirigente passa al quarto punto all'odg e illustra al Collegio il Piano Annuale delle Attività dei docenti predisposto per il 2021/2022, dove sono indicate le date degli impegni programmati, ricordando che tale piano ha valore di convocazione e può essere aggiornato nel corso dell'anno scolastico per sopraggiunti motivi istituzionali o particolari esigenze non prevedibili all'atto dell'approvazione. Il Collegio prende atto e approva il piano all'unanimità (DELIBERA N°57).

### INTEGRAZIONE

- Interdizione ingresso/uscita classi zona belvedere.

La Dirigente riprende il discorso già accennato al punto 1 e spiega che, fin dalle prime segnalazioni da lei inoltrate al Comune, l'ingegnere Fienga ha sempre risposto che la zona belvedere purtroppo è stata costruita senza pendenze pertanto l'acqua non defluisce e forma degli acquitrini, rendendo la zona pericolosa.

L'unica possibilità, concorde anche l'ing. Pastore, per risolvere il problema "belvedere" senza sconvolgere l'organizzazione già in atto, è quella di ripristinare l'ingresso dalla scuola dell'Infanzia per le classi prime e seconde. I docenti dell'Infanzia modificherebbero il loro orario per non incontrare i bambini della primaria; l'autista del pulmino, che trasporta gli alunni del plesso Mariconda, sarebbe avvisato di ritardare di poco la partenza. Alla fine, le entrate risulterebbero così organizzate:

ORARIO	INGRESSO/USCITA	CLASSI
8.00 – 8.10	infanzia	Prime e seconde
8.00 - 13.00	ATRIO	Quinte
8.05 – 13.05		Quarte
8.10 – 13.10		Terze

La Dirigente sottolinea che questa soluzione creerà, sicuramente, un piccolo disagio ma si ripromette di potenziare il personale ATA ai cancelli dell'Infanzia poiché non è più necessaria la vigilanza agli ingressi della primaria. L'ins. De Vivo chiede se le docenti delle classi prime faranno ancora accoglienza poiché lo spazio all'ingresso dell'infanzia è stretto. La Dirigente concorda con la docente ma chiede se è possibile accogliere gli alunni sulle scale dove c'è



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE SCAFATI I**

Via S. Antonio Abate 84018 - SCAFATI - Telefono e Fax 0818631737

e-mail: [sae16100t@istruzione.it](mailto:sae16100t@istruzione.it);

pec: [sae16100t@pec.istruzione.it](mailto:sae16100t@pec.istruzione.it); sito web: <http://www.1circoloscafati.gov.it>

C.M. SAE16100T - C.F. 80033520653

sicuramente più spazio. L'ins. Ristaino propone di provare a fare l'entrata degli alunni, delle classi prime, con l'accoglienza direttamente nelle classi.

L'ins. Longobardi propone, invece, di invertire l'ordine facendo entrare dall' Infanzia gli alunni delle classi 4<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup> in quanto autonomi e non necessitano di accoglienza all'ingresso.

Ne segue una breve discussione di riflessioni su quale sia la soluzione migliore per ovviare al problema "accesso dal belvedere". La Dirigente conclude riassumendo quanto deciso dal Collegio.

ORARIO	INGRESSO/USCITA	CLASSI
8:00	INFANZIA	4 <sup>a</sup> e 5 <sup>a</sup>
8:00	CLASSE	3 <sup>a</sup> accoglienza in classe
8:00	ATRIO	2 <sup>a</sup> accoglienza nell'atrio
8:10		1 <sup>a</sup> accoglienza nell'atrio

Sulla base di quanto deciso si evince che l'orario dell'ingresso/uscite degli alunni dell'Infanzia subirà una modifica: entrata 8.15 uscita 13.15. L'orario delle docenti resta 8.00/13.00.

L'ins. Gallo Amalia fa notare che l'uscita dall'Infanzia dà sulla strada pertanto pericolosa per i bambini. L'ins. Falanga fa notare che non c'è alternativa poiché i genitori ritengono non accessibile la zona belvedere e l'ing. Pastore sconsiglia la presenza di più classi sulle scale.

Ne segue un'altra breve discussione. La Dirigente conclude che è importante la collaborazione con il Comune, che deve tutelare la scuola con la presenza dei Vigili urbani. Inoltre spiega che, non appena il C.d.C. avrà deliberato, saranno informati sia i genitori che l'autista del pullmino che trasporta i bambini dal plesso Mariconda.

La Dirigente chiede alle docenti dell'Infanzia di decidere per l'uscita alle ore 13.15.

L'ins. De Vivo risponde che avendo sull'orario la "finestra" delle 12.30/13.00, con il nuovo orario andrebbe spostata dalle 12.30 alle 13.15. La Dirigente suggerisce di fare 12,30- 12.45 per dare la possibilità al genitore di prendere anche eventuali bambini alla primaria. (DELIBERA N°58).

Si stabilisce il seguente orario per l'Infanzia

ORARIO INGRESSO	USCITA
8:10	12:25/12:55

L'ins. Ristaino chiede da quale giorno andrà in vigore questa nuova organizzazione. La Dirigente risponde che si dovrà attendere la delibera del C.D.C. e il tempo necessario per rivedere i dettagli.

comunicazioni del DS

La Dirigente comunica che, sempre per motivi di sicurezza, non sarà possibile accedere al palco nella zona mensa, per organizzare piccole recite natalizie ma si potrà creare un piccolo angolo all'interno della propria classe dove poter far esibire i bambini. Si potrà, inoltre, filmare il tutto con i dispositivi della scuola e poi inviarlo, su un link predisposto, ai genitori.

La Dirigente ricorda che nel verbale precedente, per l'open day, si era prevista solo la settimana prima delle festività natalizie, con il rischio di sovrappioppamento. Pertanto suggerisce, visto che dicembre è il mese in cui la scuola si attrezza e si veste di tutte le atmosfere natalizie, di prevedere, fin dai primi giorni di dicembre, l'entrata contingentata dei genitori muniti di green pass all'interno della scuola per visitare le classi e osservare le attività svolte non solo quelle straordinarie ma, soprattutto, quelle ordinarie. L'orario di visita potrebbe essere quello dell'ingresso che permetterebbe al genitore di ottimizzare il tempo.

La Dirigente invita i docenti alla collaborazione e ai volontari a farsi carico dell'abbellimento della scuola del clima festivo, soprattutto, per far "vivere" ai bambini ciò che non hanno vissuto lo scorso Natale.

La docente Raiola chiede se sia possibile addobbare anche l'aula. La Dirigente risponde che è possibile ma sempre tenendo conto di quelle che sono le regole della sicurezza del Covid19 e del problema del sistema allarmi "molto sensibili" agli oggetti mobili. Inoltre, facendo riferimento alle recite ricorda che ancora non è possibile formare commistioni di bambini di classi diverse. La Dirigente conclude il C.D. invitando tutte le docenti a ri-utilizzare anche il materiale degli scorsi anni.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA CAMPANIA

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE SCAFATI I**

Via S. Antonio Abate 84018 - SCAFATI - Telefono e Fax 0818631737

e-mail: [sae16100t@istruzione.it](mailto:sae16100t@istruzione.it);

pec: [sae16100t@pec.istruzione.it](mailto:sae16100t@pec.istruzione.it); sito web: <http://www.1circoloscafati.gov.it>

C.M. SAE16100T - C.F. 80033520653

Interviene l'ins. De Cristofaro che, ritornando al punto 2, ricorda al Dirigente che l'aver approvato il progetto Scuola Viva non basta se i membri del C.D. non si impegnano a riflettere su quanto deliberato e sull'eventuale modulo a cui aderire. La Dirigente risponde che il formulario da completare e inviare sarà pubblicato sul sito mentre, durante le programmazioni, ogni interclasse potrà rivedere i contenuti, perché se il lavoro è orizzontale sicuramente sarà più proficuo.

La Dirigente, inoltre, ricorda che è importantissimo compilare, in questa fase, la parte riguardante i beni da acquistare.

L'ins. De Cristofaro interviene affermando che, nella prossima riunione di Dipartimento si approfitterà per abbozzare la stesura dei moduli e la divisione dei lavori.

Esauriti i punti all'ordine del giorno la Dirigente dichiara terminata la video-conferenza alle ore 17.30

Il segretario  
(Rosanna Falanga)

il Dirigente scolastico  
(dott.ssa Maria d' Esposito)